

# Ministère de la défense

# Fiche de poste

**Catégorie professionnelle et/ou Corps recherché(s) <sup>(1)</sup>**

ATMD

**Intitulé du poste <sup>(2)</sup>**

Rédaction de cartes marines

**Famille professionnelle <sup>(3)</sup>**

Géographie-Hydrographie-Océanographie-Météorologie

**Emploi Type <sup>(4)</sup>**

Opérateur dessinateur cartographe  
M900032GEO

**Niveau <sup>(5)</sup>**

III

**IB <sup>(6)</sup> Début**

**IB <sup>(6)</sup> Fin**

**Programme <sup>(7)</sup>**

**Action <sup>(7)</sup>**

**Sous-Action <sup>(7)</sup>**

**BOP <sup>(7)</sup>**

**Unité Opérationnelle <sup>(7)</sup>**

EPA SHOM

**Localisation du poste <sup>(8)</sup>**

**Etablissement**

SHOM

**Ville**

Brest

**Description synthétique**

Description reproduite sur la Bourse Nationale de l'Emploi (BNE) diffusée sur l'intranet défense : (www.sga.defense.gouv.fr)

Le SHOM est un EPA du ministère de la défense chargé de réaliser et fournir les produits décrivant l'environnement maritime physique nécessaire :

- à la sécurité de la navigation en mer : c'est une tâche de service public national,
- à la préparation et à la conduite des opérations des armées, ainsi qu'à la conception et au développement des systèmes d'armes : c'est une tâche de soutien militaire,
- à l'élaboration et à la conduite de politiques publiques en mer et sur le littoral.

Dans le cadre de la sécurité de la navigation en mer, le SHOM est chargé d'élaborer, entretenir et diffuser la documentation nautique nécessaire pour la sécurité des navigateurs. La carte marine est le principal vecteur de cette documentation. Au sein du département cartographie (60 personnes), le titulaire met en forme graphique et informatique toutes les informations de la maquette d'une carte marine permettant la réalisation de l'impression et la réalisation d'une base de données équivalente à la carte.

Il rédige 4 à 5 cartes marines par an. Selon le poste, le titulaire peut également réaliser le codage nécessaire à la production des cartes électroniques de navigation en S-57.

**Contacts <sup>(9)</sup>**

**Service demandeur**

**Gestionnaire**

A rédiger par le service assurant la gestion du futur titulaire du poste

Nom

ICETA Olivier Parvillers

Nom

SACÉ Françoise MORVAN

Fonction

Chef du département Cartographie

Fonction

ou SACN Hélène Fidélius

Tel

02 98 22 15 52

Tel

02.98.22.14.63  
02.98.22.10.73

Adresse intranet

Adresse intranet

[françoise.morvan@marine.defense.gouv.fr](mailto:françoise.morvan@marine.defense.gouv.fr)  
[helene.fidelius@marine.defense.gouv.fr](mailto:helene.fidelius@marine.defense.gouv.fr)

Adresse internet

[olivier.parvillers@shom.fr](mailto:olivier.parvillers@shom.fr)

Adresse internet

[françoise.morvan@shom.fr](mailto:françoise.morvan@shom.fr)  
[helene.fidelius@shom.fr](mailto:helene.fidelius@shom.fr)

# Description du poste

Fiche émise le	Par <sup>(10)</sup> nom et code SIGALE	Vacance à dater du /
----------------	--	-------------------------

<b>Famille professionnelle</b> <sup>(3)</sup>	Géographie-Hydrographie-Océanographie- Météorologie	<b>Niveau</b> <sup>(5)</sup>  III
<b>Emploi Type</b> <sup>(4)</sup>	Opérateur dessinateur cartographe M900032GEO	
<b>Intitulé du poste</b>	Rédaction des cartes papier	

## Localisation <sup>(8)</sup>

Armée, direction ou service :	SHOM
Etablissement d'emploi :	
Site géographique du poste :	
Rue	13 rue du Chatellier
Code postal	CS92803
Ville	29228 Brest cédex 2

Nom, fonction et téléphone de la personne à contacter
ICETA Parvillers Chef du département cartographie 02 98 22 15 52

## Activités du métier <sup>(11)</sup>

Principales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dessin cartographique assisté par ordinateur d'après un modèle et des normes de représentation.</li> <li>Numérisation, codage des éléments de la carte conformément à un modèle conceptuel de données.</li> <li>Gestion de bases de données cartographiques.</li> <li>Interprétation de la carte marine et codage des éléments de la carte conformément à la norme S-57 de l'OHI</li> </ul>

Annexes
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

Postes civils & militaires de même niveau <sup>(12)</sup>
---

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Supérieur hiérarchique direct Grade et Fonction <sup>(13)</sup> IEF ou TSEF  Chef de bureau ou adjoint
--

Moyens techniques liés au poste <sup>(14)</sup> - poste de production cartographie
---

Spécificités du poste <sup>(15)</sup> Horaires variables
--

# Profil professionnel

d e l ' a g e n t a t t e n d u

<b>Catégorie professionnelle et/ou Corps et grade recherchés <sup>(1)</sup></b>	ATMD
---	------

## Connaissances ou aptitudes requises pour occuper le poste

Compétences du métier <sup>(16)</sup>	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
Savoir-faire	• dessin cartographique	X	X		
	• technique d'impression				
	• systèmes d'information géographique		X		
	• connaissance des normes et règles de cartographie		X		
	• dessin assisté par ordinateur				X
	• connaissance de la norme S-57 et application			X	
	• Utilisation du système de production des CEN				X
	• procédure d'élaboration des CEN			X	
	• gestion des données			X	
	• procédure de réalisation des cartes			X	
	• Anglais	X			
Savoir être	• Conscience professionnelle	1	2	3	4
	• Rigueur			X	X
	• Minutie			X	
	• Esprit d'équipe		X		

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

<b>Durée d'affectation souhaitée <sup>(17)</sup></b>
--

<b>Formations d'adaptation Possibles</b>
Connaissances en cartographie marine. Connaissances spécifiques au système de production cartographique

<b>Expérience professionnelle souhaitée <sup>(18)</sup></b>
Cartographie ou dessin assisté par ordinateur SIG

<b>Autres renseignements <sup>(19)</sup></b>
--

<b>Visa de l'autorité hiérarchique</b>
--