

REFONTE DES PAGES INTRANET RH (H/F)

Durée 2-3 mois – possible dès la mi-avril

Description de l'établissement :

Le Shom est l'opérateur public pour l'information géographique maritime et littorale de référence.

Etablissement public administratif sous tutelle du ministère des armées, il a pour mission de connaître et décrire l'environnement physique marin dans ses relations avec l'atmosphère, avec les fonds marins et les zones littorales, d'en prévoir l'évolution et d'assurer la diffusion des informations correspondantes.

Objectif du stage :

Au sein de la direction des ressources humaines de l'établissement, la division Administration-Gestion souhaite refondre l'ensemble des pages intranet dédiées à la communication RH interne pour offrir un espace d'accès aux informations RH simple, clair et pratique. Dans un contexte de transformation de la fonction publique et de professionnalisation de la fonction RH, il s'agit également de renforcer la proximité avec les agents ainsi que la lisibilité des actions RH.

L'objectif est de moderniser la présentation des contenus RH de l'intranet (gérés sous Typo3), tant dans le but de simplifier l'accès aux informations RH (recherche de l'information, navigation...) que de faciliter leur compréhension.

A cet effet, votre mission consistera à :

- proposer et mettre en œuvre une architecture de navigation entre les différentes pages intranet de la DRH,
- proposer et mettre en œuvre une méthode de présentation des informations,
- rédiger ou améliorer des articles sur tout un ensemble de sujets RH.

Vous serez intégré(e) à la direction des ressources humaines et travaillerez en collaboration avec les gestionnaires en charge des différentes thématiques RH. Le stage se déroulera sur le site du Shom, 13 rue du Chatellier, à Brest.

Profil recherché :

De formation bac+3 ou bac+5 dans le domaine de la communication, vous possédez d'excellentes aptitudes rédactionnelles. Vous êtes créatif et organisé(e) et disposez d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Dépôt de candidature :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courriel à rh@shom.fr **pour le 25 mars 2020.**