

Le Shom recherche :

UN LIQUIDATEUR DES DEPENSES (H/F)

Pour un contrat à durée déterminée de 12 mois

POSTE À POURVOIR A PARTIR DU 24 SEPTEMBRE 2020

Description de l'établissement :

Le Shom est l'opérateur public pour l'information géographique maritime et littorale de référence.

Etablissement public administratif sous tutelle du ministère des armées, il a pour mission de connaître et décrire l'environnement physique marin dans ses relations avec l'atmosphère, avec les fonds marins et les zones littorales, d'en prévoir l'évolution et d'assurer la diffusion des informations correspondantes.

Description du poste :

Ce poste dépend du bureau liquidation du service des finances qui est chargé d'assister le directeur général dans l'exercice de ses fonctions d'ordonnateur principal. Ce poste comporte 2 objectifs : vérifier la réalité de la dette et arrêter le montant des dépenses de l'établissement, d'une part, et émettre les ordres à recouvrer d'autre part.

En tant que liquidateur des dépenses, vous devrez :

- certifier le service fait: arrêter et certifier le montant de la livraison/prestation conformément aux clauses du contrat, renseigner la date effective du service fait, arrêter le montant de la charge ou de l'immobilisation , vérifier et préciser, le cas échéant, les imputations budgétaires et comptables de l'engagement juridique (rôle de certificateur du service fait) ;
- liquider les dépenses : enregistrement des factures fournisseurs, vérification des pièces justificatives, établissement des états liquidatifs (avance, acompte, révision de prix, pénalités, intérêts moratoires, solde), rapprochement factures/services faits/engagements juridiques, émission des demandes de paiement (rôle de gestionnaire des demandes de paiement et des engagements juridiques) ;
- assurer le suivi financier des dossiers, y compris des échéanciers de paiement pour les opérations pluriannuelles ;
- assurer le suivi des tiers fournisseurs : saisie, modification et/ou suppression.

En tant que liquidateur des recettes, vous devrez :

- réceptionner et compléter, si besoin, les factures, identifier les imputations budgétaires et comptables, vérifier les pièces justificatives et émettre les ordres à recouvrer (titres de recettes) ;
- traiter les avoirs clients en lien avec l'agence comptable ;
- assurer le suivi des tiers clients : saisie, modification et/ou suppression.

Principales collaborations :

Les services techniques du SHOM, les fournisseurs et les clients.

Localisation du poste :

Brest

Profil recherché :

Expérience professionnelle dans le domaine des finances publiques.

Dépôt de candidature :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courriel à rh@shom.fr
pour le 15 septembre 2020. – Référence à rappeler : LIQDEP