

Le Shom recherche :

UN TECHNICIEN ARCHIVISTE EN DONNEES HYDROGRAPHIQUES (H/F)

Pour un contrat à durée déterminée de 12 mois

POSTE À POURVOIR A PARTIR DE NOVEMBRE 2020

Description de l'établissement :

Le Shom est l'opérateur public pour l'information géographique maritime et littorale de référence.

Etablissement public administratif sous tutelle du ministère des armées, il a pour mission de connaître et décrire l'environnement physique marin dans ses relations avec l'atmosphère, avec les fonds marins et les zones littorales, d'en prévoir l'évolution et d'assurer la diffusion des informations correspondantes.

L'exercice de cette mission se traduit par trois activités primordiales :

- l'hydrographie nationale, pour satisfaire les besoins de la navigation de surface, dans les eaux sous juridiction française et dans les zones placées sous la responsabilité cartographique de la France ;
- le soutien de la défense, caractérisé par l'expertise apportée par le Shom dans les domaines hydro-océanographiques à la direction générale de l'armement et par ses capacités de soutien opérationnel des forces ;
- le soutien aux politiques publiques de la mer et du littoral, par lequel le Shom valorise ses données patrimoniales et son expertise en les mettant à la disposition des pouvoirs publics, et plus généralement de tous les acteurs de la mer et du littoral.

Ces activités sont soutenues par une fonction socle, essentielle, celle de constituer les bases de données de référence caractérisant l'environnement géophysique, maritime et littoral.

Contexte et description du poste :

Le patrimoine technique du Shom s'appuie sur 300 ans d'hydrographie des côtes de France et de ses anciennes colonies, ce qui constitue un fonds de plusieurs dizaines de milliers de documents sur support graphique. Il a aussi reçu de nombreux documents produits par d'autres organismes ou services hydrographiques étrangers dans ses zones d'intérêt. La majeure partie des archives techniques est gérée au Shom à Brest.

La conservation (collecte, classement, inventaire...) du patrimoine et sa valorisation (diffusion, numérisation...) contribuent :

- aux besoins des services métiers du Shom, que cela soit pour réaliser des études d'évolution ou pour rendre plus fiable nos produits, qui pour certains s'appuient encore sur des données originellement en version analogique disponibles aux archives techniques du Shom ;

- aux besoins de préservation du patrimoine, pour leur valeur scientifique et historique.

Une action de numérisation (scan) de ce fonds se poursuit depuis plusieurs années. Certains de ces documents sont encore utiles à la confection de produits bathymétriques (modèles numériques de terrain) et de cartes marines et doivent être vectorisés dans la mesure où ils constituent encore parfois la meilleure connaissance disponible, voire les seules mesures jamais réalisées.

Au sein de la division Sciences et Techniques Marines du Shom, le bureau des Archives techniques gère ce fonds patrimonial hydrographique, ce qui représente par an en moyenne environ 1000 nouveaux dossiers, 1500 emprunts et 800 recherches.

Au sein du bureau des Archives techniques, le technicien sera chargé d'assurer, sous la coordination du responsable des archives techniques :

- des tâches de collecte, enrichissement, classement, catalogage et inventaire, conservation des fonds et des collections ;
- la réception, conditionnement ou reconditionnement, rangement des documents ;
- participer à la mise à disposition des fonds et des collections sous forme numérique ;
- contribuer à la recherche documentaire, réalisation d'enquêtes hydrographiques ;
- organiser et suivre du mouvement des documents ;
- préparation des documents à la numérisation ;
- réaliser de petites restaurations

Localisation du poste :

Brest

Profil recherché :

Titulaire BAC +3, titulaire d'une licence Sciences de la terre ou équivalent (de préférence avec une spécialisation en hydrographie) ou titulaire d'une licence métiers de l'information, archives et patrimoine ou équivalent.

Expérience professionnelles et compétences souhaitées :

- Expérience dans le domaine de l'hydrographie et de la cartographie marine ;
- Expérience dans le domaine de l'environnement patrimonial, culturel et historique ;
- Gestion de collection et des fonds ;
- Aisance dans la manipulation de données géospatiales et le traitement de l'information, en particulier, standard, métadonnées, géodésie ;
- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Rigueur ;
- Curiosité et ouverture d'esprit ;
- Organisation et synthèse.

Type de contrat :

CDD de 12 mois (avec possibilité de renouvellement)

Dépôt de candidature :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courriel à recrutement@shom.fr **pour le 18 octobre 2020**. Référence à rappeler : TECH ARCH