

## Gestionnaire du bureau Cartes Etrangères (F/H)

Pour un contrat à durée déterminée de 36 mois

**POSTE À POURVOIR A PARTIR DE NOVEMBRE 2021**

### Description de l'établissement :

Le Shom est l'opérateur public pour l'information géographique maritime et littorale de référence. Etablissement public administratif sous tutelle du ministère des Armées, il a pour mission de connaître et décrire l'environnement physique marin dans ses relations avec l'atmosphère, avec les fonds marins et les zones littorales, d'en prévoir l'évolution et d'assurer la diffusion des informations correspondantes.

L'exercice de cette mission se traduit par trois activités primordiales :

- l'hydrographie nationale ;
- le soutien de la défense;
- le soutien aux politiques publiques de la mer et du littoral.

### Description du poste :

Vous serez affecté(e), au sein du département Information et ouvrages nautiques, au bureau Cartes Etrangères. Vous assurerez la gestion de la collection des cartes étrangères et celle des cartes du portefeuille de complément, l'analyse des commandes de cartes de la marine, le suivi de catalogue des ARCS, le renseignement de la base de données des cartes (ShomProduits), le renfort du « correcteur main ».

### Profil et compétences recherchés :

Des compétences nautiques sont demandées.

Une expérience du milieu maritime et de la sécurité en mer est exigée.

La maîtrise de l'anglais (notions de vocabulaire maritime) est également fortement souhaitée.

### Modalités de candidature :

Les dossiers de candidatures doivent être composés d'un **CV** et d'une **lettre de motivation**.

Ils sont à adresser par courriel à **recrutement@shom.fr**

### Informations pratiques :

Localisation du poste	Type et durée de contrat	Date de prise de poste	Date limite de candidature	Référence à rappeler
Brest	CDD 36 mois	Novembre 2021	<b>18 juillet 2021</b>	NA_ETR