

Assistant(e) communication

Pour un contrat à durée déterminée de 6 mois

POSTE À POURVOIR A PARTIR DE OCTOBRE 2021

Description de l'établissement :

Le Shom est l'opérateur public pour l'information géographique maritime et littorale de référence. Etablissement public administratif sous tutelle du ministère des Armées, il a pour mission de connaître et décrire l'environnement physique marin dans ses relations avec l'atmosphère, avec les fonds marins et les zones littorales, d'en prévoir l'évolution et d'assurer la diffusion des informations correspondantes.

L'exercice de cette mission se traduit par trois activités primordiales :

- L'hydrographie nationale, pour satisfaire les besoins de la navigation de surface, dans les eaux sous juridiction française et dans les zones placées sous la responsabilité cartographique de la France ;
- Le soutien de la défense, caractérisé par l'expertise apportée par le Shom dans les domaines hydro-océanographiques à la direction générale de l'armement et par ses capacités de soutien opérationnel des forces ;
- Le soutien aux politiques publiques de la mer et du littoral, par lequel Shom valorise ses données patrimoniales et son expertise en les mettant à la disposition des pouvoirs publics, et plus généralement de tous les acteurs de la mer et du littoral.

Ces activités sont soutenues par une fonction socle, essentielle, celle de constituer les bases de données de référence caractérisant l'environnement géophysique, maritime et littoral.

Description du poste :

En qualité d'assistant communication, vous apporterez un soutien au responsable communication du Shom. Vos activités seront les suivantes :

- élaborer et entretenir un programme de communiqués en relation avec les correspondants de communication thématiques et les pilotes de la communication, notamment d'influence et produits et services;
- participer à la rédaction des communiqués ;
- élaborer des fiches réflexes à utiliser par les correspondants de communication thématiques, en fonction des publics visés et les médias utilisés ;
- animer les relations avec la presse, y compris lors de la participation du Shom à des événements ;
- participer à la mise en ligne des communiqués sur les réseaux sociaux ;
- participer à la mise à jour et au développement des supports de communication du Shom : infographies, photos et vidéos thématiques.

Profil et compétences recherchés :

Vous êtes de niveau universitaire Bac + 3, diplômé d'une école de communication. Un intérêt pour les enjeux maritimes nationaux sera apprécié. Une expérience de communication dans les services de l'Etat ou des collectivités serait un plus.

Qualités essentielles dans les domaines suivants :

- Très bon relationnel ;
- Très bon rédactionnel ;
- Bonnes capacités de synthèse ;
- Très bonne maîtrise de l'anglais ;
- Disponibilité.

Modalités de candidature :

Les dossiers de candidatures doivent être composés d'un **CV** et d'une **lettre de motivation**.

Ils sont à adresser par courriel à **recrutement@shom.fr**

Informations pratiques :

Localisation du poste	Type et durée de contrat	Date de prise de poste	Date limite de candidature	Référence à rappeler
Brest	CDD 6 mois	Octobre 2021	31 juillet 2021	ASS_COMM