

OFFRE D'EMPLOI

Administrateur(trice) de systèmes d'exploitation et de réseaux

Pour un contrat à durée indéterminée

POSTE À POURVOIR A PARTIR DE JUILLET 2022

Description de l'établissement :

Le Shom est l'opérateur public pour l'information géographique maritime et littorale de référence.

Etablissement public administratif sous tutelle du ministère des Armées, il a pour mission de connaître et décrire l'environnement physique marin dans ses relations avec l'atmosphère, avec les fonds marins et les zones littorales, d'en prévoir l'évolution et d'assurer la diffusion des informations correspondantes.

L'exercice de cette mission se traduit par trois activités primordiales :

- l'hydrographie nationale, pour satisfaire les besoins de la navigation de surface, dans les eaux sous juridiction française et dans les zones placées sous la responsabilité cartographique de la France ;
- le soutien de la défense, caractérisé par l'expertise apportée par le Shom dans les domaines hydro-océanographiques à la direction générale de l'armement et par ses capacités de soutien opérationnel des forces ;
- le soutien aux politiques publiques de la mer et du littoral, par lequel Shom valorise ses données patrimoniales et son expertise en les mettant à la disposition des pouvoirs publics, et plus généralement de tous les acteurs de la mer et du littoral.

Contexte :

La DSI du Shom est chargée de coordonner la définition et le déploiement du SI du Shom, d'apporter l'expertise auprès des équipes de programmes et de production dans le domaine des technologies de l'information et des infrastructures informatiques.

Description du poste :

Au sein du bureau administrateur des systèmes, vous êtes en charge des activités d'exploitation informatique liées à l'acquisition des données à la mer et à leur conservation au Shom.

Dans ce cadre vous garantissez de la pérennité des données du fonds hydrographique et océanographique.

De plus, faisant partie du bureau administration des systèmes de l'infrastructure informatique du Shom, vous êtes chargé(e) d'assurer les missions qui incombent à ce bureau parmi lesquelles figurent :

- la gestion technique des serveurs et la gestion en configuration des systèmes,
- la gestion des services applicatifs et systèmes en production conformément aux

- directives du bureau de mise en production,
- le dépannage de niveau 2 du système d'information du Shom.

Vos missions seront :

- Installer, administrer et maintenir techniquement le système d'information du SHOM (matériels, systèmes d'exploitation, réseaux)
- Réaliser la mise en production des applications métiers et en réaliser la maintenance jusqu'à la fin de leur cycle de vie ;
- Réaliser la gestion en configuration des systèmes constituant l'infrastructure informatique du Shom ;
- Réaliser le dépannage de niveau 2, en tant que soutien technique du bureau administration des postes clients ;
- Gérer l'environnement physique informatique et réaliser la gestion technique des équipements constituant l'infrastructure informatique du Shom ;
- Réaliser le suivi du parc serveurs et réseaux;
- Assurer le soutien aux utilisateurs dans l'utilisation des ressources informatiques du Shom

Profil et compétences recherchés :

Profil :

Technicien(ne) de formation (BTS, DUT) Vous avez une expérience en administration de systèmes et bases de données et une bonne connaissance de l'architecture technique. Fédérateur, bon communicant à l'écrit et à l'oral, vous avez une forte appétence à travailler en équipe. Doté d'un bon sens du relationnel, vous conduisez les études avec efficacité et bienveillance.

Compétences souhaitées :

Techniques :

- Maîtrise des systèmes linux,
- Connaissance des systèmes Windows (serveurs et postes), stockage, Réseaux,
- Connaissance des infrastructures de virtualisation
- Connaissance des processus ITIL
- Idéalement connaissance de l'administration au premier niveau des bases des données (Oracle, Mysql, PostgreSQL)

Personnelles :

- Sens du relationnel, du travail en équipe,
- Intérêt pour la satisfaction client
- Méthodique, rigoureux et organisé
- Capacités d'écoute, esprit positif et bonne aisance à communiquer
- Qualité rédactionnelle
- Ouverture d'esprit, curiosité
- Sens de l'initiative et autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Pédagogue
- Discrétion

Modalités de candidature :

Les dossiers de candidatures doivent être composés d'un **CV** et d'une **lettre de motivation**.

Ils sont à adresser par courriel à **recrutement@shom.fr**

Informations pratiques :

Horaires variables

Restauration sur place

Localisation du poste	Type et durée de contrat	Date de prise de poste	Date limite de candidature	Référence à rappeler
Brest	CDI	Juillet 2022	16 mai 2022	ADMIN