

Secrétariat général

---

Dossier suivi par le CRC1 Philippe Penther

Tél. : 02.56.31.25.65

Mail : philippe.penther@shom.fr

---

BREST, le 03 juillet 2018  
N° 34 Shom/SG/NP

**Objet** : Délégation de signature du directeur général en qualité d'ordonnateur principal.

**T. abrogé** : *Décision n° 48 SHOM/SG/NP du 8 septembre 2017.*

L'ingénieur général de l'armement Bruno Frachon  
directeur général du Shom,

Vu les articles R3416-1 à R3416-30 du code de la défense, relatifs à l'établissement public administratif « Service hydrographique et océanographique de la marine » ;

Vu le décret du 10 juin 2016 portant nomination du directeur général du service hydrographique et océanographique de la marine ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'instruction n° 6 SHOM/SG/NP du 17 janvier 2012 relative à la délégation de signature du directeur général du Shom,

Décide <sup>1</sup>:

#### **ARTICLE UN**

Délégation est donnée pour signer, au nom du directeur général, les ordres à recouvrer, les ordres de mission (recto et verso sous réserve de la signature préalable de la demande d'ordre de mission par l'autorité habilitée par la procédure générale relative aux déplacements temporaires du Shom), les certificats administratifs, les demandes de paiements et la certification du service fait à :

---

<sup>1</sup> Les modifications apportées par la présente décision à la précédente décision portant sur le même sujet sont inscrites en lettres italiques.

- Monsieur le commissaire en chef de 1<sup>ère</sup> classe Philippe Penther, secrétaire général du Shom ;
- Madame l'ingénieure principale des études et techniques de l'armement Caroline Texier, chef du service des finances.

Cette délégation est transmissible aux suppléants du :

- secrétaire général sous réserve de parution d'un ordre de suppléance signé du directeur général ou de son suppléant. Le suppléant est choisi dans la liste des responsables ci-dessous :
  - o Monsieur l'attaché principal d'administration de l'État Hervé Tanguy, chef du service des achats ;
- chef du service des finances sous réserve de parution d'un ordre de suppléance signé du secrétaire général ou de son suppléant. Le suppléant est choisi dans la liste des responsables ci-dessous :
  - o Monsieur l'attaché principal d'administration de l'État Hervé Tanguy, chef du service des achats ;
  - o Monsieur Michel Marquer, adjoint au chef du service des finances.

## **ARTICLE DEUX**

Délégation est donnée pour signer, au nom du directeur général, la certification du service fait à :

- Monsieur Michel Marquer, adjoint au chef du service des finances pour l'ensemble des titres de créances ;
- Madame Régine Lusven et Madame Nadine Girard pour les titres de créances traités par le bureau « frais de déplacement » du service des finances ;
- Monsieur Philippe Tromelin, *Madame Nelly Taillade* et Madame Amaelle Merlin pour les titres de créances traités par le bureau « liquidation » du service des finances.

## **ARTICLE TROIS**

Les attaches de signature des délégataires titulaires et suppléants sont formalisées dans l'instruction du 17 janvier 2012 susvisée.

## **ARTICLE QUATRE**

*La décision n° 48 SHOM/SG/NP du 8 septembre 2017 portant délégation de signature du directeur général en qualité d'ordonnateur principal est abrogée.*

Signé : Bruno Frachon

---

Destinataires : Toutes directions, divisions et départements.

Copies intérieures : DG - SG (RAA) - Archives (SG 01.04).

---