

Le directeur général

---

Dossier suivi par SACS Didier Chouet

Tél. 02 56 31 22 39

Mail: drh-grh\_gpc@shom.fr

---

BREST, le 31 juillet 2019  
N° 123 Shom/DG/NP

**Objet** : Délégation de signature en matière d'administration et de gestion du personnel militaire du Shom.

**Pièce jointe** : Une annexe.

**Texte abrogé** : Décision n° 17 Shom/DG/NP du 30 janvier 2018.

L'ingénieur en chef de l'armement Laurent Kerleguer  
directeur général du Shom,

Vu le décret du 12 juillet 2019 portant nomination du directeur général du Shom ;

Vu le code de la défense, articles R3416-1 à R 3416-30 portant organisation et fonctionnement de l'EPA Shom ;

DECIDE :

de déléguer la signature des actes d'administration et de gestion, énumérés en annexe, s'appliquant au personnel militaire du Shom à :

- Mme la conseillère d'administration de la défense Laure Le Baron, directrice des ressources humaines.

*Signé : Laurent Kerléguer*

---

Destinataire : Intéressée.

Copies intérieures : Toutes directions, départements, services - DRH 01.01.

---

**Délégation de signature en matière d'administration et de gestion du personnel militaire.**

**A - Délégation de signature des actes de gestion et d'administration du personnel militaire marine et du personnel militaire de la direction générale de l'armement :**

1. Certificat de présence au corps
2. Décision d'attribution de congés de maladie
3. Décision de placement en congé de maternité
4. Ordre d'affectation interne
5. Appréciation sur les dossiers relevant de la gestion du personnel traités par la direction des ressources humaines
6. Tous actes d'administration courante.

**B - Délégation de signature des actes de gestion et d'administration du personnel militaire marine :**

1. Décision de placement en congé de paternité
2. Ordre de mise temporaire pour emploi
3. Ordre de prise et de cessation de fonctions ouvrant droit à la NBI
4. Décision de suivi de formation spécialisée
5. Proposition d'admission pour les différents cours