

Secrétariat général

---

Dossier suivi par le CRC2 Jean-Sébastien Guyère

Tél. : 02.56.31.25.65

Mail : jean-sebastien.guyere@shom.fr

---

BREST, le 13 avril 2021  
N° 19 Shom/SG/NP

**Objet** : Délégation de signature du directeur général en qualité d'ordonnateur principal.

**T. abrogé** : *Décision n° 33 Shom/SG/NP du 30 septembre 2020.*

L'ingénieur général de l'armement Laurent Kerléguer  
directeur général du Shom,

Vu les articles R3416-1 à R3416-30 du code de la défense, relatifs à l'établissement public administratif « Service hydrographique et océanographique de la marine » ;

Vu le décret du 12 juillet 2019 portant nomination du directeur général du service hydrographique et océanographique de la marine ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'instruction n° 6 SHOM/SG/NP du 17 janvier 2012 relative à la délégation de signature du directeur général du Shom ;

Décide<sup>1</sup> :

#### ARTICLE UN

Délégation est donnée pour signer, au nom du directeur général, les ordres à recouvrer, les ordres de mission (verso), les certificats administratifs, les demandes de paiements et la certification du service fait à :

- Monsieur le commissaire en chef de 2<sup>ème</sup> classe Jean-Sébastien Guyère, secrétaire général du Shom ;
- Monsieur Patrice Laporte, directeur adjoint.

---

<sup>1</sup> Les modifications apportées par la présente décision à la précédente décision portant sur le même sujet sont inscrites en lettres italiques.

Cette délégation est transmissible aux suppléants du secrétaire général sous réserve de parution d'un ordre de suppléance signé du directeur général ou de son suppléant. Le suppléant est choisi dans la liste des responsables ci-dessous :

- Monsieur l'attaché principal d'administration de l'État Hervé Tanguy, chef du service des achats ;
- Monsieur le commissaire Sébastien Alexis, adjoint au chef du service des achats ;
- Monsieur Michel Marquer, adjoint au chef du service des finances. Dans ce cas, la suppléance se limite aux délégations de l'ordonnateur principal et ne comprend pas les fonctions du secrétaire général. L'ordre de suppléance précise l'agent de catégorie A assurant par ailleurs les fonctions du secrétaire général.

## **ARTICLE DEUX**

Délégation est donnée pour signer, au nom du directeur général, la certification du service fait à :

- Monsieur Michel Marquer, adjoint au chef du service des finances pour l'ensemble des titres de créances ;
- *Madame Elodie Faucher, Madame Nadine Girard, Madame Régine Lusven, Madame Elodie Tuffigo et Monsieur Christophe Ogor pour l'ensemble des titres de créances du service des finances.*

- ; **ARTICLE TROIS**

Les attaches de signature des délégataires titulaires et suppléants sont formalisées dans l'instruction du 17 janvier 2012 susvisée.

## **ARTICLE QUATRE**

*La décision n° 33 Shom/SG/NP du 30 septembre 2020 portant délégation de signature du directeur général en qualité d'ordonnateur principal est abrogée.*

*Signé : Laurent Kerléguer*

---

Destinataires : Toutes directions, divisions et départements.

Copies intérieures : DG - SG (RAA) - Archives (SG 01.04).

---